

| | | |
|---|--------------|----------------|
| Základní škola Popůvky, příspěvková organizace, okr. Brno - venkov | | |
| Vnitřní řád školní družiny | | |
| Číslo jednací | Spisový znak | Skartační znak |
| | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Vypracoval: | Mgr. Jitka Havlíčková |
| Schválil: | Mgr. Andrea Kuglerová |
| Pedagogická rada projednala dne: | 29. 8. 2023 |
| Školská rada schválila dne: | 1. 9. 2023 |
| Nabytí platnosti dne: | 1. 9. 2023 |
| Nabytí účinnosti dne: | 1. 9. 2023 |
| Směrnice zrušuje směrnici: | |
| | Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

- Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy podle § 30 školského zákona.
- S vnitřním řádem ŠD jsou seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy, zapsaní do ŠD a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků, zapsaných do ŠD.
- Tento vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny žáky, zapsané do ŠD, jejich zákonné zástupce a pro všechny zaměstnance školy, případně pro jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou nebo se účastní akce pořádané školou. Školní družina/ŠD/se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost ŠD navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Týdenní a denní rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny - střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů vychovatelky. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti. Ve ŠD se uskutečňují činnosti odpočinkové, relaxační, zájmové, sebeobslužné a společensky prospěšné.

- Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- Rekreční činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení, který vede vychovatelka školní družiny.

Činnost ŠD je určena pro žáky 1. – 5. ročníku. O přijetí žáka k činnosti ŠD, k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti ŠD je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. Práva žáků

- Žáci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- Žáci docházející do ŠD mají právo
 - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu
 - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za žáka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

- Žáci docházející do ŠD dodržují pravidla kulturního chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob.
- Do ŠD žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovateli.

C. Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu vzdělávání svých dětí ve školní družině.
- Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve školní družině, jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci zodpovídají za docházku svého žáka, přihlášeného do ŠD dle rozpisu uvedeného na přihlášce do ŠD.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky rozpisu docházky žáka na zápisním lístku nebo pokud má žák odejít ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci vychovatelům ŠD písemně. Sdělení bude obsahovat: jméno a příjmení žáka, čas odchodu, způsob odchodu (sám nebo v doprovodu), jméno a příjmení osoby, která žáka vyzvedne a vlastnoruční podpis zákonného zástupce. Na základě telefonické informace, žáka ze ŠD nelze uvolnit. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Vychovatel ŠD ověří nepřítomnost žáka u třídního učitele.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠD, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

A. Přihlašování odhlašování

- Ve ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

- ŠD se mohou zúčastnit žáci 1. – 5. ročníku.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- Přihlášky obdrží rodiče první školní den nového školního roku na informativní schůzce, v další dny u hlavní vychovatelky.
- Žák může být odhlášen ze ŠD kdykoli během školního roku na základě písemného oznámení podepsaného zákonným zástupcem.
- Docházka do ŠD je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak než je uvedeno na zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.

B. Úplata a prominutí úplaty

- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Výši úplaty za poskytování školských služeb stanovuje ředitel školy.
- Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, hrazených zákonnými zástupci žáka, činí 150,- Kč měsíčně. Příspěvek je hrazen ve dvou splátkách (není-li dohodnuto jinak) po 750 Kč s touto splatností:
 - na 1. pololetí (září - leden) do 20. září
 - na 2. pololetí (únor - červen) do 20. ledna
 - Příspěvek se bude platit elektronickou formou na účet: 2028416349/0800
Variabilní symbol - stejný jako při placení obědů.
DO POZNÁMKY zapište příjmení a jméno dítěte + ŠK. DRUŽINA.
- Pokud příspěvek za žáka není v daném termínu zaplacen, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD od prvního dne dalšího měsíce (nebude-li dohodnuto jinak).
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta:
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakující se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

C. Vnitřní režim ŠD

- Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 6. 30 do 16.00 hodin.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 přihlášených účastníků.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování pomocí odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Ranní ŠD probíhá od 6. 30 do 7. 45 hod. Potom se žáci připravují na vyučování.
- Po skončení vyučování předává učitelka žáky vychovatelce. Toto předání probíhá v budově školy. ŠD má dvě oddělení.
- Žáci ihned po nástupu do družiny předávají vychovatelce případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce a bez rozloučení.
- Jsou-li v době provozu ŠD kroužky, vedoucí zájmových kroužků si přebírají žáky ve ŠD a po kroužku je do družiny zase vrací
- V 15.00 se spojují obě oddělení, žáci z druhého oddělení přecházejí do prvního oddělení.
- Provoz ŠD je zajištěn do 16,00 hodin.

- Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby (16. 00 hodin) zákonnými zástupci žáka vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný
 - na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dítěte
 - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
 - požádá o pomoc Policii ČR
- Po skončení provozu ŠD odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnostního – zavírání oken, vody, zhasnutí světel, vypnutí elektrických spotřebičů.
- Ve výjimečných případech může být provoz školní družiny zkrácen. Rodiče jsou o tom včas písemnou formou informováni.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za děti mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky ŠD.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Žáci dodržují řády tříd, tělocvičny a jídelny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
- Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- V případě úrazu provede vychovatelka zápis do knihy úrazů a vyplnění záznamu o úrazu. 8. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích ŠD přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.

- Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žáci pomáhají pečovat o zeleň v areálu ŠD. Nesmí lézt po stromech, lámat větve keřů a stromů, ničit rostliny. Odpadky odhazují zásadně do odpadkových košů.

5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků (zápisní lístky do ŠD); jejich součástí je písemné sdělení
- zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností
- evidenci ranní družiny

6. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Havlíčková
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 1. 9. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a Skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na webových stránkách školy.

V Popůvkách dne: 29. 8. 2023

Mgr. |Andrea Kuglerová
ředitelka školy