

<b>Základní škola Popůvky, příspěvková organizace, okr. Brno - venkov</b>		
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>		
Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak

Vypracoval:	Mgr. Jitka Havlíčková
Schválil:	Mgr. Andrea Kuglerová
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2022
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2022
Nabytí platnosti dne:	1. 9. 2022
Nabytí účinnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice zrušuje směrnici:	
	Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

- Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy podle § 30 školského zákona.
- S vnitřním řádem ŠD jsou seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy, zapsaní do ŠD a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků, zapsaných do ŠD.
- Tento vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny žáky, zapsané do ŠD, jejich zákonné zástupce a pro všechny zaměstnance školy, případně pro jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou nebo se účastní akce pořádané školou. Školní družina/ŠD/se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## Poslání školní družiny

ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost ŠD navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Týdenní a denní rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny - střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů vychovatelky. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti. Ve ŠD se uskutečňují činnosti odpočinkové, relaxační, zájmové, sebeobslužné a společensky prospěšné.

- Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- Rekreční činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení, který vede vychovatelka školní družiny.

Činnost ŠD je určena pro žáky 1. – 4. ročníku. O přijetí žáka k činnosti ŠD, k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti ŠD je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD.

## 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve ŠD a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### A. Práva žáků

- Žáci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- Žáci docházející do ŠD mají právo
  - a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu
  - b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; vyjádření svého názoru je nutno provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za žáka nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

## **B. Povinnosti žáků**

- Žáci docházející do ŠD dodržují pravidla kulturního chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelek a dalších oprávněných osob.
- Do ŠD žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí a předměty nesouvisející s vyučováním. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
- Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

## **C. Práva zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu vzdělávání svých dětí ve školní družině.
- Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve školní družině, jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.

## **D. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- Zákonní zástupci zodpovídají za docházku svého žáka, přihlášeného do ŠD dle rozpisu uvedeného na přihlášce do ŠD.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky rozpisu docházky žáka na zápisním lístku nebo pokud má žák odejít ze ŠD v jinou dobu či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci vychovatelům ŠD písemně. Sdělení bude obsahovat: jméno a příjmení žáka, čas odchodu, způsob odchodu (sám nebo v doprovodu), jméno a příjmení osoby, která žáka vyzvedne a vlastnoruční podpis zákonného zástupce. Na základě telefonické informace, žáka ze ŠD nelze uvolnit. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Vychovatel ŠD ověří nepřítomnost žáka u třídního učitele.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

## **E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠD, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

# **2. Provoz a vnitřní režim školy**

## **A. Přihlašování odhlašování**

- Ve ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

- ŠD se mohou zúčastnit žáci 1. – 5. ročníku.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky; její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- Přihlášky obdrží rodiče první školní den nového školního roku na informativní schůzce, v další dny u hlavní vychovatelky.
- Žák může být odhlášen ze ŠD kdykoli během školního roku na základě písemného oznámení podepsaného zákonným zástupcem.
- Docházka do ŠD je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak než je uvedeno na zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.

## B. Úplata a prominutí úplaty

- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Výši úplaty za poskytování školských služeb stanovuje ředitel školy.
- Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, hrazených zákonnými zástupci žáka, činí 150,- Kč měsíčně. Příspěvek je hrazen ve dvou splátkách (není-li dohodnuto jinak) po 750 Kč s touto splatností:
  - na 1. pololetí (září - leden) do 20. září
  - na 2. pololetí (únor - červen) do 20. ledna
  - Příspěvek se bude platit elektronickou formou na účet: 2028416349/0800  
Variabilní symbol - stejný jako při placení obědů.  
DO POZNÁMKY zapište příjmení a jméno dítěte + ŠK. DRUŽINA.
- Pokud příspěvek za žáka není v daném termínu zaplacen, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD od prvního dne dalšího měsíce (nebude-li dohodnuto jinak).
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- Úplata může být snížena nebo prominuta:
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakující se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
  - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
  - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

## C. Vnitřní režim ŠD

- Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 6. 45 do 16.00 hodin.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 přihlášených účastníků.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování pomocí odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- Ranní ŠD probíhá od 6.45 do 7. 45 hod. Potom se žáci připravují na vyučování.
- Po skončení vyučování předává učitelka žáky vychovatelce. Toto předání probíhá v budově školy. ŠD má dvě oddělení.
- Žáci ihned po nástupu do družiny předávají vychovatelce případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce a bez rozloučení.
- Jsou-li v době provozu ŠD kroužky, vedoucí zájmových kroužků si přebírají žáky ve ŠD a po kroužku je do družiny zase vrací
- V 15.00 se spojují obě oddělení, žáci z druhého oddělení přecházejí do prvního oddělení.
- Provoz ŠD je zajištěn do 16,00 hodin.

- Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby (16. 00 hodin) zákonnými zástupci žáka vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný
  - na základě předchozí dohody s vedením školy kontaktuje pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dítěte
  - na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
  - požádá o pomoc Policii ČR
- Po skončení provozu ŠD odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnostního – zavírání oken, vody, zhasnutí světel, vypnutí elektrických spotřebičů.
- Ve výjimečných případech může být provoz školní družiny zkrácen. Rodiče jsou o tom včas písemnou formou informováni.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD je zajištěna po celou dobu provozu ŠD, zodpovědnost za děti mají zakotvenou ve svých pracovních náplních vychovatelky ŠD.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Žáci dodržují řády tříd, tělocvičny a jídelny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.
- Do družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností družiny, okamžitě hlásí vychovatelce. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí vychovatelce, která poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- V případě úrazu provede vychovatelka zápis do knihy úrazů a vyplnění záznamu o úrazu. 8. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích ŠD přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.**

- Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
- Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žáci pomáhají pečovat o zeleň v areálu ŠD. Nesmí lézt po stromech, lámat větve keřů a stromů, ničit rostliny. Odpadky odhazují zásadně do odpadkových košů.

## 5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků (zápisní lístky do ŠD); jejich součástí je písemné sdělení
- zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností
- evidenci ranní družiny

## 6. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Havlíčková
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 9. 6. 2014. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a Skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: -----
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád na webových stránkách školy.

V Popůvkách dne: 25. 8. 2022

Mgr. |Andrea Kuglerová  
ředitelka školy